



Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 1 a 44	

MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE FUNZIONARIO COMUNALE

SISTEMA INFORMATIVO UMA UTENTI MACCHINE AGRICOLE

LAZIOCREA S.P.A.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –
T +39 06 515631 F +39 06 51563611
UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –
T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 2 a 44	

Indice

Indice	2
1 Introduzione	3
2 Autenticazione al sistema	4
2.1 Autenticazione tramite SPID	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE	4
3 Attori del sistema	5
3.1 Accesso come Funzionario comunale	6
3.2 Cataloghi	7
3.2.1 Decreti	7
3.2.2 Determine	7
3.2.3 Gruppi di lavorazione	8
3.2.4 Gruppi culturali	9
3.2.5 Lavorazioni	10
3.2.6 Coefficienti	11
3.2.7 Raggruppamenti fabbricati	12
3.2.8 Distributori	13
3.2.9 Integrazioni	14
3.2.10 Parametri di calcolo assegnazione	15
3.3 Fascicolo aziendale	16
3.4 Gestione istruttoria	18
3.4.1 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi	18
3.4.2 Istruttoria della richiesta annuale	20
3.4.2.1 Istruttoria richiesta carburante	20
3.4.2.2 Approvazione richiesta carburante	25
3.4.2.3 Emissione libretto digitale	25
3.4.2.4 Richiesta carburante respinta	26
3.4.2.5 Cambio di stato della richiesta	27
3.4.3 Istruttoria richiesta di integrazione	28
3.4.4 Istruttoria richiesta di supplemento	29
3.4.5 Dichiarazione consumi	30
3.4.5.1 Fatture clienti	32
3.4.7 Documentazione integrativa	35
3.4.8 Prelievi di carburante	37
3.4.9 Gestione nota ostaiva	40
3.4.10 Statistiche	41
3.4.10.1 Assegnazioni	41
3.4.10.2 Resoconto carburante	42
3.4.10.3 Macchine	43



Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 3 a 44	

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.



2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.regione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato.
Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.

Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE

Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN

3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

<input type="radio"/> Attore	<input type="radio"/> Attività di competenza
<input type="radio"/> Utente Funzionario comunale	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. <input type="radio"/> Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA <input type="radio"/> Produce le stampe e le statistiche
<input type="radio"/> Utente Funzionario regionale	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Consulta tutte le domande/dichiarazioni <input type="radio"/> Produce le stampe e le statistiche
<input type="radio"/> Utente CAA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Inserisce e rilascia le richieste di carburante <input type="radio"/> Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta <input type="radio"/> Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. <input type="radio"/> Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
<input type="radio"/> Utente titolare di azienda / utente contoterzista	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Inserisce e rilascia le richieste di carburante <input type="radio"/> Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
<input type="radio"/> Utente distributore	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Inserisce i prelievi di carburante
<input type="radio"/> Utente forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Consulta tutte le domande/dichiarazioni <input type="radio"/> Produce le stampe e le statistiche
<input type="radio"/> Utente Amministratore del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) <input type="radio"/> Gestisce gli utenti

Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
	Data	2.12.2025
Pag. 6 a 44		

3.1 Accesso come Funzionario comunale

L'attore che risulti abilitato all'applicazione come Funzionario comunale accede all'home page dedicata al ruolo che riporta il menu.



The screenshot shows a web interface for a 'Funzionario comunale'. At the top, there's a navigation bar with links: 'Fascicolo Aziendale', 'Gestione istruttoria', 'Cataloghi', and 'Statistiche'. Below this, there's a section titled 'Fascicolo' with a sub-link 'Elenco dei fascicoli' and a right-pointing arrow icon. The overall layout is clean and professional, typical of a government website.

Le voci di menu sono:

- Fascicolo aziendale, per la ricerca dei fascicoli
- Gestione istruttoria, per la ricerca delle richieste di carburante
- Cataloghi, per la consultazione dei cataloghi e dei parametri di configurazione
- Statistiche, per le statistiche disponibili

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 7 a 44		

3.2 Cataloghi

Funzioni di consultazione dei cataloghi e dei parametri di configurazione.

3.2.1 Decreti



2 elementi trovati					
Titolo ↑↓	Data pubblicazione ↑↓	Stato ↑↓	Anno inizio ↑↓	Anno fine ↑↓	Azioni
DM 30 dicembre 2015	30/12/2015	PUBBLICATO	2015		(X)
decreto new	08/04/2024	IN_COMPILAZIONE	2025		(X)

Accedendo alla funzione di gestione dei decreti, il sistema mostra la lista dei decreti presenti a sistema.

Le colonne sono:

- ✓ Titolo
- ✓ Data pubblicazione
- ✓ Stato
- ✓ Anno inizio
- ✓ Anno fine
- ✓ Azioni (icona di cancellazione soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE)

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.2.2 Determine



2 elementi trovati					
Titolo ↑↓	Anno ↑↓	Perc.supplemento ↑↓	Data pubblicazione ↑↓	Data scadenza ↑↓	Azioni
Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole	2024	50	25/01/2024	30/11/2024	(X)
test maggio	2024	21	02/05/2024	10/12/2024	(X)

Accedendo alla funzione di gestione delle determinate, il sistema mostra la lista delle determinate presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Titolo
- ✓ Anno
- ✓ Percentuale di supplemento
- ✓ Data pubblicazione
- ✓ Data scadenza
- ✓ Azioni (icona di cancellazione soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE)

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.2.3 Gruppi di lavorazione

> Amministratore > Configurazione gruppi lavorazione

GRUPPI LAVORAZIONE

Tutti i decreti	Applica Filtri	Rimuovi Filtri
111 elementi trovati		
Decreto ↑	Nome ↑	Ambito lavorazione ↑
DM 30 dicembre 2015	MAIS E SORGO	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	PRATI AVVICENDATI	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	PRATO-PASCOLO - PRATO PERMANENTE	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	ORTIVE DA PIENO CAMPO	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	ORTIVE PLURIENNALI	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	FRUTTA POLPOSA	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	FRUTTA A GUSCIO	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SUPERFICIE
DM 30 dicembre 2015	FRAGOLA	SUPERFICIE

|< < 1 2 3 4 5 > >|

Accedendo alla funzione di gestione dei gruppi di lavorazione, il sistema mostra la lista dei gruppi presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Decreto
- ✓ Nome
- ✓ Ambito lavorazione (gli ambiti sono predeterminati)

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto:

Tutti i decreti	Applica Filtri	Rimuovi Filtri
-----------------	----------------	----------------

3.2.4 Gruppi culturali

[Home](#) > [Amministratore](#) > [Gruppi culturali](#)

GRUPPI COLTURE

DM 30 dicembre 2015	X	AGRUMETI	X																																																
Codice occupazione del suolo	Applica Filtri Rimuovi Filtri																																																		
28 elementi trovati																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gruppo lavorazione </th><th>Suolo </th><th>Destinazione uso </th><th>Uso </th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>AGRUMETI</td><td>A02</td><td>000</td><td>000</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>A02</td><td>000</td><td>059</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>060</td><td>005</td><td>000</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>201</td><td>000</td><td>000</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>201</td><td>000</td><td>000</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>201</td><td>000</td><td>063</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>201</td><td>000</td><td>075</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>201</td><td>000</td><td>059</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>202</td><td>000</td><td>000</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>202</td><td>000</td><td>000</td></tr> <tr><td>AGRUMETI</td><td>202</td><td>000</td><td>063</td></tr> </tbody> </table>				Gruppo lavorazione	Suolo	Destinazione uso	Uso	AGRUMETI	A02	000	000	AGRUMETI	A02	000	059	AGRUMETI	060	005	000	AGRUMETI	201	000	000	AGRUMETI	201	000	000	AGRUMETI	201	000	063	AGRUMETI	201	000	075	AGRUMETI	201	000	059	AGRUMETI	202	000	000	AGRUMETI	202	000	000	AGRUMETI	202	000	063
Gruppo lavorazione	Suolo	Destinazione uso	Uso																																																
AGRUMETI	A02	000	000																																																
AGRUMETI	A02	000	059																																																
AGRUMETI	060	005	000																																																
AGRUMETI	201	000	000																																																
AGRUMETI	201	000	000																																																
AGRUMETI	201	000	063																																																
AGRUMETI	201	000	075																																																
AGRUMETI	201	000	059																																																
AGRUMETI	202	000	000																																																
AGRUMETI	202	000	000																																																
AGRUMETI	202	000	063																																																

Accedendo alla funzione di consultazione dei gruppi di lavorazione, il sistema mostra la lista dei gruppi presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Gruppo lavorazione
- ✓ Codifica AGEA:
 - Suolo
 - Destinazione d'uso
 - Uso
 - Qualità

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto, gruppo lavorazione e codice occupazione del suolo:

GRUPPI COLTURE

Tutti i decreti	Tutti i gruppi
410	Applica Filtri Rimuovi Filtri

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 10 a 44		

3.2.5 Lavorazioni

Home > Amministratore > Configurazione lavorazioni

LAVORAZIONI

DM 30 dicembre 2015	OLIVETI																																																																									
Nome lavorazione	Applica Filtri	Rimuovi Filtri																																																																								
17 elementi trovati																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">+</th> <th colspan="4">Aggiungi</th> </tr> <tr> <th>Decreto ↑↓</th> <th>Gruppo lavorazione ↑↓</th> <th>Nome ↑↓</th> <th>Tipologia ↑↓</th> <th>Unità di misura ↑↓</th> <th>Max.cicli ↑↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE</td> <td>STRAORDINARIA</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>POTATURA MECCANICA</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>TRATTAMENTI</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>CONCIMAZIONE</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>SPANDIMENTO REFLUI</td> <td>STRAORDINARIA</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>RIPPATURA</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DM 30 dicembre 2015</td> <td>OLIVETI</td> <td>DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA</td> <td>BASE</td> <td>HA</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			+		Aggiungi				Decreto ↑↓	Gruppo lavorazione ↑↓	Nome ↑↓	Tipologia ↑↓	Unità di misura ↑↓	Max.cicli ↑↓	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	STRAORDINARIA	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	POTATURA MECCANICA	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRATTAMENTI	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	CONCIMAZIONE	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO REFLUI	STRAORDINARIA	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	RIPPATURA	BASE	HA	1	DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA	BASE	HA	1
+		Aggiungi																																																																								
Decreto ↑↓	Gruppo lavorazione ↑↓	Nome ↑↓	Tipologia ↑↓	Unità di misura ↑↓	Max.cicli ↑↓																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	STRAORDINARIA	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	POTATURA MECCANICA	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRATTAMENTI	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	CONCIMAZIONE	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO REFLUI	STRAORDINARIA	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	RIPPATURA	BASE	HA	1																																																																					
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA	BASE	HA	1																																																																					

|< < 1 2 > >|

Accedendo alla funzione di gestione delle lavorazioni, il sistema mostra la lista di quelle presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Decreto
- ✓ Gruppo lavorazione
- ✓ Nome
- ✓ Tipologia
- ✓ Unità di misura
- ✓ Massimo numero di cicli

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto, gruppo lavorazione e nome:

LAVORAZIONI

DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	
Nome lavorazione	Applica Filtri	Rimuovi Filtri

3.2.6 Coefficienti

Home > Amministratore > Configurazione coefficienti

COEFFICIENTI

DM 30 dicembre 2015	X v	OLIVETI	X v
Nome lavorazione	<input type="button" value="Applica Filtri"/> <input type="button" value="Rimuovi Filtri"/>		

17 elementi trovati

<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>		<input style="width: 100px; height: 20px;" type="button" value="Aggiungi"/>	
Decreto ↑↓	Gruppo lavorazione ↑↓	Lavorazione ↑↓	Carburante (l/ha) ↑↓
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	80
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	POTATURA MECCANICA	36
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRINCIATURA (O RACCOLTA RESIDUI DI POTATURA)	26
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	TRATTAMENTI	100
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	CONCIMAZIONE	36
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO REFLUI	30
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	SPANDIMENTO ACQUE DI VEGETAZIONE	10
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	ZAPPATURA (E ALTRI LAVORI AL TERRENO)	120
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	RIPPATURA	25
DM 30 dicembre 2015	OLIVETI	DISERBO / FALCIATURA / TRINCIATURA ERBA	80

|< < **1** 2 > >|

Accedendo alla funzione di gestione dei coefficienti, il sistema mostra la lista di quelli presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Decreto
- ✓ Gruppo lavorazione
- ✓ Lavorazione
- ✓ Coefficiente di calcolo

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per decreto, gruppo lavorazione e nome lavorazione:

LAVORAZIONI	X v	OLIVETI	X v
DM 30 dicembre 2015	X v	OLIVETI	X v
Nome lavorazione	<input type="button" value="Applica Filtri"/> <input type="button" value="Rimuovi Filtri"/>		

3.2.7 Raggruppamenti fabbricati

Home > Amministratore > Gruppi fabbricato

GRUPPI FABBRICATO

11 elementi trovati		
Codice fabbricato ↑↓	Tipo Fabbricato ↑↓	Gruppo lavorazione ↑↓
000	FABBRICATO ORTOFRUTTICOLO	TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
000	FRANTOIO	TRASFORMAZIONE DELLE OLIVE IN OLIO
000	FUNGAIE - PREPARAZIONE COMPOST	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
000	CASEIFICI E LATTERIE	TRASFORMAZIONE LATTE
000	FUNGAIA	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
307	SERRE E ATTREZZATURE CONNESSE	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
311	CANTINE	CANTINE
316	FABBRICATI ADIBITI ALLA TRASFORMAZIONE	TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI
323	SERRE CON COPERTURA RIGIDA - RISCALDATE	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA
325	SERRE CON COPERTURA FLESSIBILE - RISCALDATE	COLTIVAZIONI SOTTO SERRA

|< < 1 2 > >|

Accedendo alla funzione di consultazione dei gruppi di fabbricati, il sistema mostra la lista dei gruppi presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Codice fabbricato
- ✓ Tipo fabbricato
- ✓ Gruppo lavorazione

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.2.8 Distributori

 > Amministratore > Distributori

DISTRIBUTORI

4 elementi trovati

+ Denominazione ↑↓	Indirizzo ↑↓	Comune ↑↓	Provincia ↑↓
Telenthi Compatibili	Via Roma, 250	ROMA	RM
Angioi Petroliferi	Via Città di Nola, 221	CASSINO	FR
Fondioli Prodotti Petrolieri	Via Città di Nola, 107	ANGUILLARA SABAZIA	RM
PIELLO	Via Maggio, 17	ROMA	RM

Accedendo alla funzione di consultazione dei distributori, il sistema mostra la lista delle pompe di rifornimento presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Denominazione
 - ✓ Indirizzo
 - ✓ Comune
 - ✓ Provincia

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.2.9 Integrazioni

Home > Amministratore > Integrazioni

INTEGRAZIONI

3 elementi trovati	
Tipologia	Azioni
Aumento superfici	(X)
Aumento cicli	(X)
Aumento lavorazioni CT	(X)

|< < **1** > >|

Accedendo alla funzione di consultazione delle integrazioni, il sistema mostra la lista delle tipologie di integrazione presenti a sistema. Le colonne sono:

- ✓ Tipologia

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

3.2.10 Parametri di calcolo assegnazione

PARAMETRI DI CALCOLO ASSEGNAZIONE PER LA CAMPAGNA IN CORSO

* Data limite prelievi

11/11/2025



* Percentuale decurtazione

23

* Num.max mesi supplemento risc.serre

3

* Supplemento irrigazione

10

* Data limite anticipazione

30/06/2025



* Percentuale anticipazione

30

ANNULLA **SALVA**

L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Tasti

Annulla: chiude la dialog senza salvare.

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 16 a 44		

3.3 Fascicolo aziendale

Selezionando la voce Fascicolo – Elenco dei fascicoli si accede alla pagina per la ricerca dei fascicoli aziendali.

▶ Dipendente CAA > Ricerca Fascicolo

RICERCA FASCICOLO

Cuua	Denominazione	Sportello	Stato	Azioni
26386 fascicoli				
██████████	██████████	CAA CIA - ROMA - 001	Validato	→
9██████████	██████████	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
9██████████	██████████	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
0██████████	██████████	CAA CIA - RIETI - 001	Validato	→
██████████	██████████	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
██████████	██████████	CAA CIA - ROMA - 005	Validato	→
0██████████	██████████	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
██████████	██████████	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
██████████	██████████	CAA CIA - VITERBO - 050	Validato	→
██████████	██████████	CAA CIA - FROSINONE - 003	Validato	→

Accedendo alla funzione di elenco dei fascicoli, il sistema mostra la lista di quelli presenti a sistema applicando il solo filtro per il funzionario comunale che può accedere a tutte le aziende che hanno terreni nei comuni capofila per i quali è abilitato l'utente. Le colonne sono:

- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione
- ✓ Sportello CAA
- ✓ Stato del fascicolo
- ✓ Azioni

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

La lista può essere filtrata per CUAA e parte di denominazione:

Cuua	abagnale	RICERCA
16 fascicoli		

Con l'icona  si accede al cruscotto UMA del fascicolo.



Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA

Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 17 a 44	

[Home](#) > [Funzionario comunale](#) > [Ricerca Fascicolo](#) > [Fascicolo Aziendale](#)

CUAA: 02332456552

~~FASCICOLO AZIENDALE DI FRANCESCO SORRENTINO - CARBURANTE AGRICOLO~~

[nascondi dettagli](#)

Costituzione: 18/02/2010

Ultimo aggiornamento: 25/01/2024

Ultima validazione: 01/12/2023

Scheda di validazione:

[Consulta fascicolo](#)

Dati CAA:

CAA C.A.N.A.P.A. - LATINA - 008

Comune capofila:

TERRACINA

Numero iscrizione Registro imprese:

N.D.

Codice REA:

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle: 17 Superficie aziendale (Ha): 5,509 Terreni fuori regione: No N. Fabbricati: 44 N. Macchine agricole: 4



Carburante agricolo

Richiesta carburante	→	Dichiarazione consumi	→
Nota ostativa	→	Prelievi di carburante	→
Documenti allegati	→		

Il sistema riporta le informazioni principali del fascicolo di fonte SIAN (cruscotto UMA).

Il tasto "Consulta fascicolo" consente di accedere alla consultazione di dettaglio del fascicolo aziendale.

Le voci di menu sono:

- ✓ Richieste carburante
- ✓ Dichiarazione consumi (solo consultazione)
- ✓ Gestione nota ostativa
- ✓ Prelievi carburante (solo consultazione)
- ✓ Documentazione integrativa

3.4 Gestione istruttoria

3.4.1 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi

Home	>	Dipendente CAA	>	Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi																																																						
RICHIESTE DI CARBURANTE / DICHIARAZIONI CONSUMI																																																										
ID domanda	CUAA	Denominazione	2025																																																							
Tutti gli stati	Tutte le province	Tutti i comuni capofila	Cerca	Ripulisci																																																						
▼ Richieste di carburante <table border="1"> <thead> <tr> <th>Domanda ↓</th><th>Anno</th><th>Stato ↓</th><th>CUAA ↓</th><th>Denominazione ↓</th><th>Provincia ↓</th><th>Comune ↓</th><th>Nr. Protocollo</th><th>Azioni</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>74449</td><td>2025</td><td>APPROVATA con assenso del 14/10/2025</td><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>LT</td><td>TERRACINA</td><td>fake3509- java.util.GregorianCalendar[time=17514704]</td><td></td></tr> <tr> <td>74745</td><td>2025</td><td>EMESSO</td><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>LT</td><td>TERRACINA</td><td>fake6202- java.util.GregorianCalendar[time=17605114]</td><td></td></tr> <tr> <td>75050</td><td>2025</td><td>EMESSO</td><td>[REDACTED] 120K</td><td>[REDACTED] SERVIZIO</td><td>LT</td><td>TERRACINA</td><td>fake2789- java.util.GregorianCalendar[time=17516397]</td><td></td></tr> <tr> <td>75133</td><td>2025</td><td>IN COMPILAZIONE</td><td>[REDACTED]</td><td>SOCIETA' AGRICOLA [REDACTED] [REDACTED]</td><td>VT</td><td>ACQUAPENDENTE</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>75368</td><td>2025</td><td>EMESSO</td><td>[REDACTED] 120K</td><td>[REDACTED]</td><td>LT</td><td>TERRACINA</td><td>fake3568- java.util.GregorianCalendar[time=17605385]</td><td></td></tr> </tbody> </table>					Domanda ↓	Anno	Stato ↓	CUAA ↓	Denominazione ↓	Provincia ↓	Comune ↓	Nr. Protocollo	Azioni	74449	2025	APPROVATA con assenso del 14/10/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake3509- java.util.GregorianCalendar[time=17514704]		74745	2025	EMESSO	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake6202- java.util.GregorianCalendar[time=17605114]		75050	2025	EMESSO	[REDACTED] 120K	[REDACTED] SERVIZIO	LT	TERRACINA	fake2789- java.util.GregorianCalendar[time=17516397]		75133	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	SOCIETA' AGRICOLA [REDACTED] [REDACTED]	VT	ACQUAPENDENTE			75368	2025	EMESSO	[REDACTED] 120K	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake3568- java.util.GregorianCalendar[time=17605385]	
Domanda ↓	Anno	Stato ↓	CUAA ↓	Denominazione ↓	Provincia ↓	Comune ↓	Nr. Protocollo	Azioni																																																		
74449	2025	APPROVATA con assenso del 14/10/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake3509- java.util.GregorianCalendar[time=17514704]																																																			
74745	2025	EMESSO	[REDACTED]	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake6202- java.util.GregorianCalendar[time=17605114]																																																			
75050	2025	EMESSO	[REDACTED] 120K	[REDACTED] SERVIZIO	LT	TERRACINA	fake2789- java.util.GregorianCalendar[time=17516397]																																																			
75133	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	SOCIETA' AGRICOLA [REDACTED] [REDACTED]	VT	ACQUAPENDENTE																																																				
75368	2025	EMESSO	[REDACTED] 120K	[REDACTED]	LT	TERRACINA	fake3568- java.util.GregorianCalendar[time=17605385]																																																			
< < 1 2 3 4 > > 																																																										
▼ Dichiarazioni consumi <table border="1"> <thead> <tr> <th>Domanda ↓</th><th>Anno</th><th>Stato ↓</th><th>CUAA ↓</th><th>Denominazione ↓</th><th>Provincia ↓</th><th>Comune ↓</th><th>Nr. Protocollo</th><th>Azioni</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>75870</td><td>2025</td><td>IN COMPILAZIONE</td><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED] SRL</td><td>RM</td><td>VELLETRI</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Domanda ↓	Anno	Stato ↓	CUAA ↓	Denominazione ↓	Provincia ↓	Comune ↓	Nr. Protocollo	Azioni	75870	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED] SRL	RM	VELLETRI																																						
Domanda ↓	Anno	Stato ↓	CUAA ↓	Denominazione ↓	Provincia ↓	Comune ↓	Nr. Protocollo	Azioni																																																		
75870	2025	IN COMPILAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED] SRL	RM	VELLETRI																																																				
 < < 1 > > 																																																										

Questa pagina visualizza la lista delle richieste carburante (sezione in alto) e delle relative dichiarazioni consumi (sezione in basso) di competenza del funzionario comunale.

L'operatore CAA può compilare e consultare tutte e sole le richieste carburante e le dichiarazioni consumi relative ad aziende con il mandato presso uno degli sportelli CAA abilitati per l'operatore.

L'operatore CAA, se abilitato (c.d. super CAA), può eseguire l'istruttoria delle richieste di carburante con le modalità spiegate nel successivo capitolo “Accesso come funzionario comunale”, tuttavia dopo aver approvato la richiesta e prima di poter procedere alla protocollazione del libretto digitale, deve attendere l'assenso del funzionario comunale ovvero che siano trascorsi almeno 20gg dall'approvazione (silenzio/assenso).

Le colonne sono:

- ✓ Domanda
 - ✓ Anno
 - ✓ Stato
 - ✓ CUAA
 - ✓ Denominazione

- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Azioni



L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona **ANTICIPAZIONE** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di anticipazione.

Per la richiesta di anticipazione non è prevista l'istruttoria, le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono: deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente e dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato. Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.

L'icona **SUPPLEMENTO** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di supplemento.

L'icona **INTEGRAZIONE** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di integrazione.

L'icona nella terza colonna da sinistra (stato) indica che la richiesta è stata respinta, posizionando il mouse sull'icona viene mostrato il motivo del respingimento in un tooltip.

La lista può essere filtrata per ID domanda, CUAA, parte di denominazione, anno, stato, provincia, comune capofila:

RICHIESTE DI CARBURANTE / DICHIARAZIONE CONSUMI

ID domanda	CUAA	Denominazione	2024
Tutti gli stati	Tutte le province	Tutti i comuni capofila	Cerca Ripulisci

Con l'icona nell'ultima colonna a destra si accede al dettaglio della richiesta carburante o della dichiarazione consumi:

- ✓ in sola consultazione,
- ✓ in modifica o in istruttoria.

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 20 a 44		

3.4.2 Istruttoria della richiesta annuale



The screenshot shows the Lazio Crea web application interface. At the top, there is a header with the Lazio Crea logo, the text "REGIONE LAZIO", and a user profile icon. Below the header, the title "Sistema Informativo per la Gestione delle Macchine Agricole" is displayed. A navigation bar below the title includes links for "Fascicolo Aziendale", "Gestione Istruttoria" (which is underlined, indicating it is the active section), "Configurazione", and "Statistiche". Under the "Gestione Istruttoria" link, there are two menu items: "Istruttoria Richiesta carburante agricolo" (with a file icon) and "Istruttoria Richiesta carburante" (with a fuel pump icon). Each menu item has a right-pointing arrow next to its description.

La voce Gestione istruttoria include due sottomenu:

- ✓ Richieste di carburante e dichiarazioni consumi
- ✓ Prelievi di carburante

3.4.2.1 Istruttoria richiesta carburante

L'istruttoria della richiesta di carburante ripercorre i passaggi della compilazione, il funzionario comunale può modificare alcune selezioni ed integrare altre informazioni, come spiegato nel seguito.



Scheda Macchine

CUAA: Denominazione:

Stato: RILASCIATA

ID Richiesta..... 37281
Anno campagna 2024
Data inserimento 22/04/2024
Data protocollazione..... 12/06/2024

RICHIESTA CARBURANTE

RECUPERA PDF RICHIESTA

1 Macchine 2 Lavorazioni 3 Clienti conto terzi 4 Fabbisogno 5 Emissione libretto

PROSEGUIMENTO >

Macchina	Classe ↑↓	Marca	Alimentazione ↑↓	Targa	Possesso
MIETITREBBIATRICE SEMOVENTE	ARBOS	GASOLIO	FRO00795	Proprietario	<input checked="" type="checkbox"/>
RIMORCHIO DI PESO COMPL FINO A 15 Q.LI	PETTORUSSO OMA	BENZINA	FRO004490	Proprietario	<input checked="" type="checkbox"/>

Tasti

- **Recupera PDF richiesta** – per scaricare la stampa firmata e protocollata della richiesta carburante
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

Lavorazioni

Il funzionario comunale non può modificare i dati dichiarati per le lavorazioni.
Le operazioni che può fare sono:

- ✓ Modifica delle richieste di maggiorazione per lavorazioni a superficie, soltanto per togliere una delle maggiorazioni richieste, ad esempio se non ritiene idonea la documentazione integrativa

- Lavorazioni a superficie
- Altre lavorazioni
- Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- Lavorazioni trasformazioni prodotti
- Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

> CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITICALE, FARRO, ECC.)				
< ERBAI				
Terreni di medio impasto	Terreni tenaci	Terreni in pendenza >= 10	Terreni montani	Maggiorazioni fuori campo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SALVA

DOCUMENTI

ERBAI				
Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
ARATURA / ZAPPATURA	0.4002 Ha	> 0.4 Ha	> 0.4 Ha	1
ERPICATURA / AFFINATURA	0.4002 Ha	> 0.4 Ha	> 0.4 Ha	1
ESTIRPATURA / FRESATURA / FRANGIZOLLATURA	0.4002 Ha	> 0.4 Ha	> 0.4 Ha	1

Clienti conto terzi

Per le lavorazioni in conto terzi vale quanto già specificato per quelle in conto proprio.

Fabbisogno

< INDIETRO
SALVA E APPROVA
PROCEDI >

✓ Avviso!
Flag decurtazione aggiornato correttamente!

Applica percentuale di riduzione

Maggiorazione irrigazione

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
ANTICIPAZIONE del 4/12/2025	10	0	0	0	0	0
Ammissibile in fase istruttoria (Lt.)	198	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato	0	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	198	0	0	0	0	0

Note

Scrivi qui eventuali note aggiuntive...

Nella scheda fabbisogno il sistema imposta automaticamente la spunta “Applica percentuale di riduzione” ed avverte con apposito messaggio dell’operazione. Questo perché la riduzione percentuale prevista da normativa (23%) va normalmente sempre applicata.

Il funzionario comunale può concedere il supplemento previsto per l’irrigazione, se tra le lavorazioni a superficie dichiarate ci sono lavorazioni di irrigazione.

Su questa scheda il funzionario comunale può modificare i dati dichiarati dal beneficiario.

Occorre fare attenzione al fatto che sia applicando la decurtazione, sia selezionando il supplemento irrigazione, il sistema modifica sia la quantità di carburante ammisible sia quella richiesta, appositi tooltip indicano i dettagli.

[<> INDIETRO](#)
[SALVA E APPROVA](#)
[PROSEGI >](#)

Aplica percentuale di riduzione

Maggiorazione irrigazione

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
ANTICIPAZIONE del 4/12/2025	0	0	0	0	0	0
Ammissibile in fase istruttoria (Lt.)	213	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato	0	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	213	0	0	0	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

La seconda riga è diversa da quella della fase di compilazione:

Ammissibile in fase istruttoria: considera nel calcolo anche le impostazioni di supplemento irrigazione e decurtazione che in fase di compilazione non sono presenti.

Tasti

- **Recupera PDF richiesta** – scarica la stampa firmata e protocollata
- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e approva** – per salvare le informazioni inserite ed approvare la richiesta
- **Respingi** – per respingere la richiesta come descritto al successivo paragrafo “3.4.3.4 Richiesta carburante respinta”.

3.4.2.2 Approvazione richiesta carburante

[**< INDIETRO**](#)

RIEPILOGO ASSEGNATO

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Assegnato richiesta attuale (Lt.)	462	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Totale approvato (Lt.)	1662	0	0	0	0	0

STAMPA E PROTOCOLLO

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf

STAMPA LIBRETTO
Stampa il documento pdf del libretto UMA

FIRMA E CARICA IL LIBRETTO
Carica il libretto pdf firmato

PROTOCOLLA LIBRETTO
Assicurati che il libretto caricato sia correttamente firmata e protocollata

STAMPA
CARICA
PROTOCOLLA

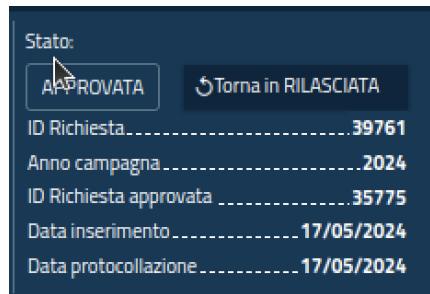
A seguito del “Salva e approva” il sistema visualizza un riepilogo delle quantità di carburante assegnato che include anche eventuali richieste precedenti.

La richiesta di carburante è ora nello stato “APPROVATA”.

3.4.2.3 Emissione libretto digitale

Per aggiornare il libretto digitale occorre procedere alla stampa, firma e protocollazione con modalità analoghe a quelle descritte al precedente paragrafo “Stampa e protocollazione”.

La richiesta di carburante va nello stato “EMESSO”.



Se invece il funzionario vuole modificare le impostazioni fatte in istruttoria può riportare la richiesta nello stato “RILASCIATA” con il tasto “Torna in RILASCIATA” nel riquadro in alto a destra.

3.4.2.4 Richiesta carburante respinta

Con il bottone respingi l'istruttore può decidere di respingere completamente la richiesta di carburante. In questo caso è necessario specificare una motivazione.

RESPINGI RICHIESTA DI CARBURANTE

Si sta respingendo la richiesta di carburante 38240 di MRSLGU76A02I838P

Motivazione

RESPINGI

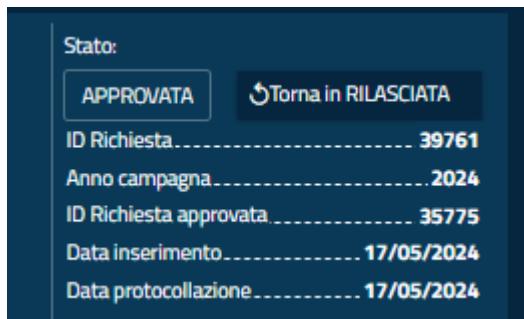
Tasti

- **X in alto a destra** – per annullare l'operazione
- **Respingi** – per respingere la richiesta, è una operazione comunque reversibile

Nella lista delle richieste di carburante quelle respinte vengono evidenziate con una apposita icona.



3.4.2.5 Cambio di stato della richiesta



The screenshot shows a dark-themed user interface for a request management system. At the top, it says "Stato:" followed by a button labeled "APPROVATA". To the right of the button is a link "Torna in RILASCIATA" with a circular arrow icon. Below this, there is a table of request details:

ID Richiesta	39761
Anno campagna	2024
ID Richiesta approvata	35775
Data inserimento	17/05/2024
Data protocollazione	17/05/2024

Il sistema consente al funzionario istruttore di:

- riportare una richiesta RESPINTA nello stato RILASCIATA
- riportare una richiesta APPROVATA nello stato RILASCIATA

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 28 a 44		

3.4.3 Istruttoria richiesta di integrazione

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

1
Tipologie integrazione
2
Emissione libretto

APPROVA RESPINGI

Applica percentuale di riduzione

3 elementi trovati

Seleziona	Tipologia	Documentazione allegata	Conto proprio			Conto terzi		
			Gasolio	Benzina	Gasolio Serre	Gasolio	Benzina	Gasolio Serre
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento superfici	DOCUMENTI 1 allegato	0	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento cicli	DOCUMENTI 1 allegato	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Aumento lavorazioni CT	DOCUMENTI	0	0	0	0	0	0
Totali:			0	0	0	0	0	0

< < 1 > >>

Nell'istruttoria della richiesta di integrazione devono essere compilati i quantitativi di carburante per ciascuna delle tipologie selezionate in fase di compilazione.

Analogamente alla richiesta annuale l'istruttore applicare o meno la decurtazione del 23%, può approvare la richiesta oppure respingerla del tutto.

La parte di stampa ed emissione del libretto digitale è analoga a quella della richiesta annuale.

Tasti

- **Approva** – per approvare la richiesta e passare all'emissione del libretto
- **Respingi** – per respingere la richiesta, è una operazione comunque reversibile
- **Documenti** – per aprire la dialog di consultazione della documentazione allegata per ciascuna tipologia



Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 29 a 44	

3.4.4 Istruttoria richiesta di supplemento

L'istruttoria della richiesta di supplemento ha il medesimo funzionamento di quella della richiesta annuale ma è limitata ai soli quadri del fabbisogno e della successiva approvazione ed emissione del libretto digitale.

3.4.5 Dichiarazione consumi

Il funzionario comunale può consultare la dichiarazione consumi che è compilata dal CAA oppure dal titolare dell'azienda e non è soggetta ad istruttoria.

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA:
Denominazione:
Stato:
IN COMPILAZIONE

ID Dichiaraione, 41352
Anno campagna, 2024

Data inserimento, 05/07/2024
Rif. Richiesta, 41281

DICHIARAZIONE CONSUMI
SALVA
PROTOCOLLA
FATTURE

Dati assegnazione libretto digitale					
	Conto proprio			Conto terzi	
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina
RICHIESTA prot. fake2024-07-04T17:00:51.022777 del 4/7/2024	20	0	0	87	0
Totali libretto (lt)	20	0	0	87	0

Dati consumi					
	Conto proprio			Conto terzi	
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina
Prelevato (lt)	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)	20	0	0	87	0
Rimanenza non utilizzata (lt)	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.
- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Protocollo** – protocolla la dichiarazione che va nello stato “RILASCIATA” e non è più modificabile
- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell'anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA: 00000000000000000000000000000000	Denominazione: LAZIO	Stato: <input checked="" type="checkbox"/> RILASCIATA ID Dichiara..... 67711 Anno campagna 2023 Data inserimento 09/10/2024 Rif. Richiesta
--	--------------------------------	--

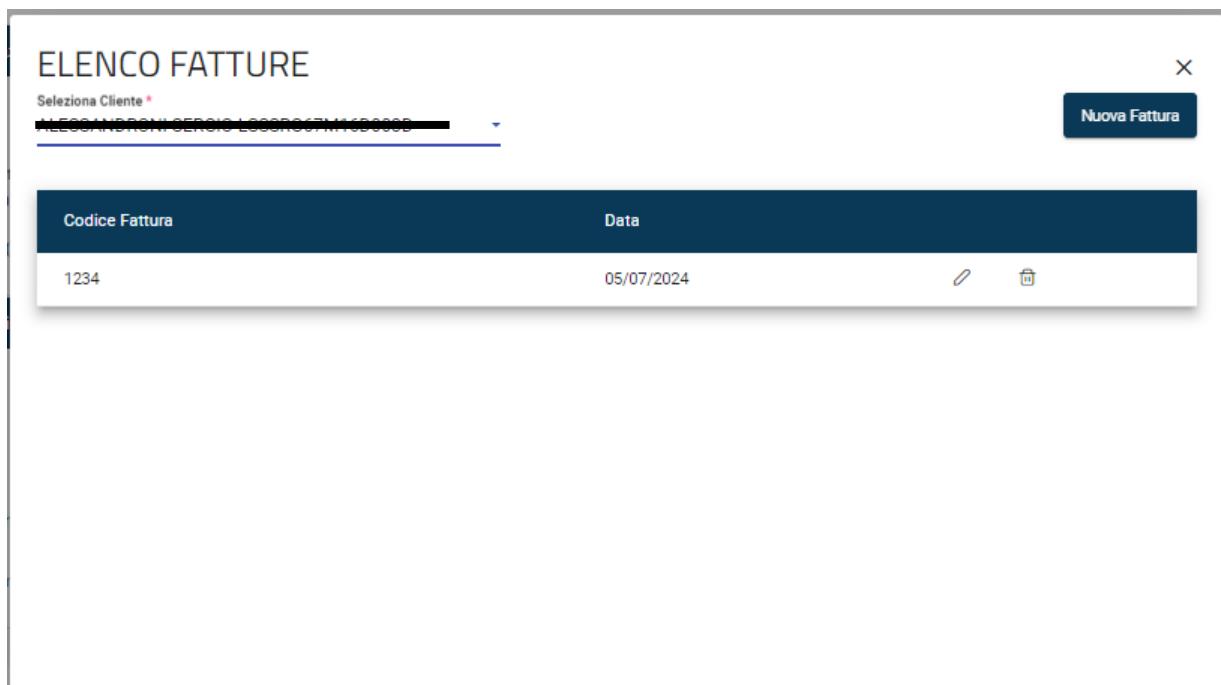
< DICHIARAZIONE CONSUMI

Dati consumi		Conto proprio			Conto terzi		
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza non utilizzata (lt)		5	5	0	0	0	0

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Rilascia** – porta la dichiarazione consumi stato “RILASCIATA” e non è più modificabile

3.4.5.1 Fatture clienti



Codice Fattura	Data
1234	05/07/2024

Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

Tasti

- **Nuova fattura** – per inserire una fattura, dopo aver selezionato il cliente dalla lista a discesa

ELENCO FATTURE

Selezione Cliente *

ALESSANDRONI SERGIO LSSRG67M16D003D

NUOVA FATTURA

Cliente ALESSANDRONI SERGIO LSSRG67M16D003D	Numero Fatura * 1234	Data Fattura * 5/7/2024
--	-------------------------	----------------------------

Salva

LUG 2024

D	L	M	M	G	V	S
LUG						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Le informazioni da specificare, entrambe obbligatorie, sono:

- ✓ Numero fattura
- ✓ Data fattura

Tasti

Salva – per salvare la fattura in base dati

Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAVO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

Salva

|< < **1** > >|

Per ciascuna fattura è possibile consuntivare le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante



Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 34 a 44	

- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti

Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.

Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

Tasti

Salva – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

3.4.7 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

▼ Documentazione integrativa

+ Selezione

Richiesta	Anno	Nome file	Data	Note
	2025	20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025	

La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante oppure dei documenti allegati al fascicolo. Le colonne sono:

- ✓ Richiesta
- ✓ Anno
- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note

Tasti

- **Selezione** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog

Note

Scrivere qui la nota

Per inserire o aggiornare una nota, fare click sulla colonna e la riga corrispondente, digitare la nota ed al termine INVIO.

Con l’icona è possibile salvare la nota aggiornata

Con l’icona è possibile cancellare un documento inserito, il sistema chiede conferma prima di cancellarlo.





Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 36 a 44	

In questo caso però sono visibili e possono essere gestiti tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell'azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 37 a 44		

3.4.8 Prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di “Distributore”, possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.



Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:

- ✓ CUAA
- ✓ Anno

Tasti

Visualizza azienda: mostra i prelievi dell’azienda per l’anno.

DENOMINAZIONE: A[REDAZIONE] C[REAZIONE] OK		ID DOMANDA: 35775					
Disponibilità carburante		Conto proprio			Conto terzi		
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Assegnato al netto del residuo		1662	0	0	0	0	0
Prelevato		1200	0	0	0	0	0
Prelevabile		462	0	0	0	0	0

[NUOVA RICERCA](#) [NUOVO PRELIEVO](#)

PRELIEVI DISTRIBUTORE						
	Data prelievo	Distributore	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
(X)	06/05/2024	T[REDAZIONE]	50	0	0	
(X)	06/05/2024	P[REDAZIONE] SINO, FR	50	0	0	
(X)	06/05/2024	Fran[REDAZIONE] P[REDAZIONE] I[REDAZIONE] G[REDAZIONE]	300	0	0	
(X)	17/05/2024	S[REDAZIONE]	800	0	0	

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l’eventuale residuo dell’anno precedente
- ✓ Prelevato – carburante già prelevato
- ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi

- Gasolio
- Benzina
- Gasolio serre

Tasti

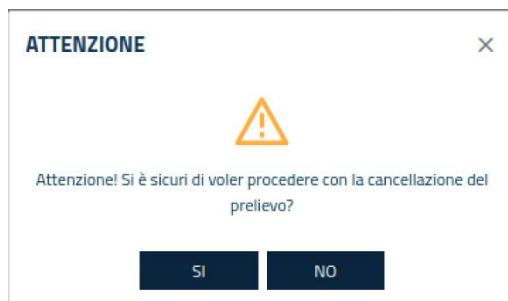
- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l'inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona consente di cancellare un prelievo. Il sistema chiede conferma.



L'icona apre la dialog di dettaglio. Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento che deve essere una di quelle associate all'utente.



PRELIEVO CARBURANTE

Tipologia prelievo

CONTO PROPRIO

Distributore

[REDACTED]

Estremi documento fiscale

11/92

Data prelievo

06 Maggio 2024



CARICA ALLEGATO

Carburante	Prelevabile	Prelevato
Gasolio	512	50
Benzina	0	0
Gasolio Serre	0	0

annulla

SALVA PRELIEVO

L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre
- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata
- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

Tasti

Carica allegato: apre la dialog per la selezione di un file da file system.

Salva prelievo: salva le informazioni in base dati.

Annulla: chiude la dialog.

3.4.9 Gestione nota ostantiva

NOTE OSTATIVE

1 elementi trovati				+ Aggiungi
Data Caricamento ↑↓	Data Scarico ↑↓	Note ↑↓	Comune Capofila ↑↓	
19/01/2021			Test	PONTINIA
				< < 1 > >

Il funzionario comunale può inserire una nota ostantiva che impedisce al beneficiario di compilare una richiesta di carburante.

E colonne della lista sono:

- ✓ Data caricamento
- ✓ Data scadenza
- ✓ Note
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Aggiungi** – per inserire una nuova nota stativa

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

Il doppio click sulla riga apre la dialog di dettaglio.

DATI NOTA

* Data caricamento	19/01/2021
Data scarico	
* Comune capofila	PONTINIA
* Note	Test

Salva **Ripulisci**

L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Tasti

Salva: salva le informazioni in base dati.

Ripulisci: reimposta i campi

X: chiude la dialog.

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 41 a 44		

3.4.10 Statistiche

Dal menu statistiche possono essere richieste stampe e/o scarichi di dati in formato csv/excel.
La visibilità del funzionario comunale per le statistiche è limitata ai propri comuni capofila di competenza, le schermate di impostazione dei criteri che seguono sono quelle mostrate per il funzionario regionale, il funzionario comunale non vede la lista delle province ma sceglie direttamente il comune capofila.

3.4.10.1 Assegnazioni

ASSEGNAZIONI

Provincia	LATINA
Comune capofila	TERRACINA
Comune	TERRACINA
Anno	2024
Tipo Elenco	Inadempienti
Formato Stampa	Pdf

Stampa **Ripulisci campi**

Il sistema visualizza la pagina con i criteri di selezione dei dati.

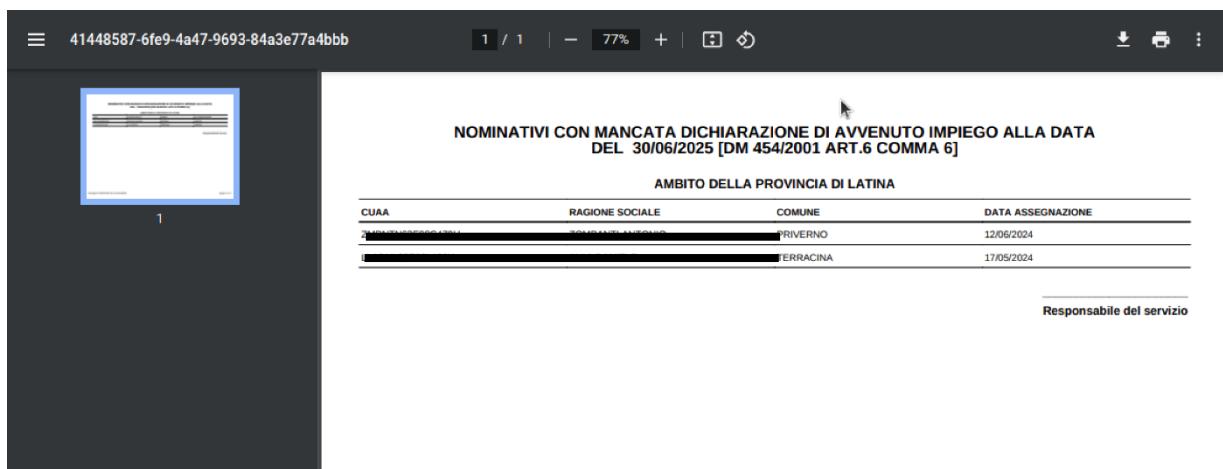
I campi previsti sono:

- ✓ Provincia: obbligatoria
- ✓ Comune capofila: non obbligatorio
- ✓ Comune: non obbligatorio
- ✓ Anno: obbligatorio
- ✓ Tipo elenco: completo oppure soltanto inadempienti, obbligatorio
- ✓ Formato stampa: PDF oppure CSV, obbligatorio

Tasti

- **Stampa** – per produrre la stampa
- **Ripulisci campi** – per reimpostare i criteri di selezione

	Manuale Utente Funzionario comuna Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 42 a 44		



Esempio di stampa PDF.

3.4.10.2 Resoconto carburante

[Home](#) > [Funzionario comunale](#) > [Resoconto carburanti](#)

RESOCONTO CARBURANTI

Provincia	LATINA
Comune capofila	Selezione un comune
Anno	2024
Tipo Stampa	Riepilogo
Formato Stampa	Pdf
<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Ripulisci campi"/>	

Il sistema visualizza la pagina con i criteri di selezione dei dati.

I campi previsti sono:

- ✓ Provincia: obbligatoria
- ✓ Comune capofila: non obbligatorio
- ✓ Comune: non obbligatorio
- ✓ Anno: obbligatorio
- ✓ Tipo stampa: riepilogo, per azienda, per stati richieste, obbligatorio
- ✓ Formato stampa: PDF oppure CSV, obbligatorio

Tasti

- **Stampa** – per produrre la stampa
- **Ripulisci campi** – per reimpostare i criteri di selezione

RIEPILOGO CARBURANTI ASSEGNOTI PER L'ANNO 2024 [D.M. 454/2001 Art.3, Comma 3]

AMBITO DELLA PROVINCIA DI LATINA

COMUNE CAPOFILA	GASOLIO FLORICOLTURA()	GASOLIO()	BENZINA()
PONTINIA	0	9547	786
TERRACINA	43	1427	0

Responsabile del servizio

Esempio di stampa PDF.

3.4.10.3 Macchine

[Home](#) > [Funzionario comunale](#) > [Macchine](#)

MACCHINE

Provincia

Comune capofila

Comune

Anno

Formato Stampa

Stampa **Ripulisci campi**

Il sistema visualizza la pagina con i criteri di selezione dei dati.

I campi previsti sono:

- ✓ Provincia: obbligatoria
- ✓ Comune capofila: non obbligatorio
- ✓ Comune: non obbligatorio
- ✓ Anno: obbligatorio

- ✓ Formato stampa: PDF oppure CSV, obbligatorio

Tasti

- **Stampa** – per produrre la stampa
- **Ripulisci campi** – per reimpostare i criteri di selezione

ELENCO MACCHINE DEI NOMINATIVI AMMESSI ALL'AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2024 [D.M. 454/2001 ART.3, COMMA 3]

AMBITO DELLA PROVINCIA DI LATINA

CUAA	GENERE	MARCA	NOME	TRAZIONE	TARGA	FORMA POSSESSO
MOTORI VARI						
██████████	MOTORI VARI	SAMPERANA	CT10170	Cingoli	██████████	Proprietario
██████████	MOTORI VARI	SAMPERANA	CT10170	Cingoli	██████████	Proprietario
Totali per genere: 2						
TRATTRICE						
██████████003D	TRATTRICE	A.CARRARO	1.5 VAR 724460-2190T	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████	TRATTRICE	FIAT	80/66 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT	100/90/ DT 20	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	80/66 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	100/90 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT	100/90/ DT 20	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	NEW HOLLAND	TS A 125 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT	80/66 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	80/66 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	LANDINI	7/190/08012	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	FIAT GEOTECH	100/90 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	LANDINI	7/190/08012	Doppia Trazione	██████████	Proprietario
██████████003D	TRATTRICE	NEW HOLLAND	TS A 125 DT	Doppia Trazione	██████████	Proprietario

Stampato il 03/07/2024 da FALAGIARDA

pagina 1 di 4

Esempio di stampa PDF.